# Постановление Администрации города Ульяновскаот 9 апреля 2015 г. N 2068"Об утверждении порядка подготовки к осуществлению закупок в муниципальном образовании "город Ульяновск"

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) подготовки к осуществлению закупок в муниципальном образовании "город Ульяновск" (далее - Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 30.10.2012 N 4661 "Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в муниципальном образовании "город Ульяновск", постановление Администрации города Ульяновска от 20.06.2014 N 2929 "О согласовании проектов муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города | С.С. Панчин |

# Порядокподготовки к осуществлению закупок в муниципальном образовании "город Ульяновск"(утв. [постановлением](#sub_0) Администрации города Ульяновска от 9 апреля 2015 г. N 2068)

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 4 февраля 2016 г. N 461 в пункт 1 Порядка внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки заказчиками муниципального образования "город Ульяновск" технико-экономических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования "город Ульяновск" (в том числе в случае, если органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области), а также разработки и утверждения извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (при наличии).

2. Подготовка, доработка, согласование технико-экономических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования "город Ульяновск", а также разработка извещений об осуществлении закупок и документаций о закупках (при необходимости), изменения в извещения об осуществлении закупок и документации о закупках (при наличии) осуществляется в программном комплексе "Web-Торги-КС".

3. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг заказчик разрабатывает технико-экономическое задание, в котором указывает наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, фамилию, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика; определяет наименование объекта закупки, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); указывает информацию о выделении лотов в случае, если заказчиком принято решение о выделении лотов при осуществлении закупки путем проведения конкурса; определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить; определяет источник финансирования; указывает информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем); указывает обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота); описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы услуги потребностям заказчика; определяет количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта; определяет сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг; ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ); устанавливает требования к участникам закупки; определяет размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок неучастие в закупке, размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона N 44-ФЗ; определяет критерии оценки заявок на участие в закупках, проводимых в форме конкурса и запроса предложений, величины значимости этих критериев; указывает информацию об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, информацию о предоставлении преимуществ участникам закупок в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ, информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона N 44-ФЗ, информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается контракт в соответствии с Законом N 44-ФЗ, должен подписать контракт, условия признания победителя закупки или данного участника уклонившимися от заключения контракта; включает проект контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота); иные требования и информацию необходимую для осуществления закупки, предусмотренные Законом N 44-ФЗ.

4. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ.

5. Технико-экономическое задание разрабатывается заказчиком не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с планом-графиком размещения заказов заказчиком планируется разместить закупку.

6. Ответственным за составление технико-экономического задания и за обоснованность закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта является заказчик.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 6 декабря 2016 г. N 3245 в пункт 7 Порядка внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. В целях осуществления проверки обоснованности и правильности закупки, правовой экспертизы проекта контракта заказчик (за исключением заказчиков, являющихся главными распорядителями бюджетных средств) согласовывает в программном комплексе "Web-Торги-КС" технико-экономическое задание с главным распорядителем бюджетных средств.

Требования настоящего пункта не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров (работ, услуг) в случае, если в качестве заказчика выступает муниципальное унитарное предприятие.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 4 февраля 2016 г. N 461 в пункт 8 Порядка внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Срок согласования технико-экономического задания главным распорядителем бюджетных средств не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления технико-экономического задания главному распорядителю бюджетных средств.

По результатам согласования технико-экономического задания главный распорядитель бюджетных средств подписывает указанное технико-экономическое задание на бумажном носителе, выдает за своей подписью заключение к указанному заданию на бумажном носителе о том, что планируемая закупка:

- не является предметом соглашения, заключенного в соответствии с частями 4 и 8 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" между Ульяновской областью и муниципальным образованием "город Ульяновск";

- не осуществляется полностью или частично за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок.

9. Заказчик, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, (за исключением Ульяновской Городской Думы, Контрольно-счетной палаты муниципального образования "город Ульяновск", Ульяновской городской избирательной комиссии) на бумажном носителе направляет технико-экономическое задание в Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление) для получения на него финансового заключения об обеспеченности лимитами бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде. Для получения финансового заключения заказчик, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, представляет одновременно с технико-экономическим заданием информацию о суммах принятых бюджетных обязательств, а также информацию о суммах согласованных технико-экономических заданий на дату представления технико-экономического задания. Данная информация представляется за подписью руководителя заказчика, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, либо лица, уполномоченного приказом (распоряжением) руководителя.

Срок подготовки финансового заключения на технико-экономическое задание не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления технико-экономического задания в финансовое управление. Финансовое заключение подписывается руководителем Финансового управления, либо лицом, уполномоченным приказом (распоряжением) руководителя.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 6 декабря 2016 г. N 3245 в пункт 10 Порядка внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Технико-экономические задания при начальной (максимальной) цене контракта один миллион рублей и более на бумажном носителе направляются помимо согласования, предусмотренного [пунктами 7](#sub_1007) и [9](#sub_1009) настоящего Порядка, на рассмотрение в Правовое управление администрации города Ульяновска, а также на рассмотрение в межведомственную комиссию по определению обоснованности расходов бюджета муниципального образования "город Ульяновск" при Главе города Ульяновска.

Требования настоящего пункта не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением закупок товаров (работ, услуг) в случае, если в качестве заказчика выступает муниципальное унитарное предприятие.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 18 июля 2016 г. N 2059 в пункт 11 Порядка внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

11. Срок согласования Правовым управлением технико-экономических заданий не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления технико-экономических заданий в Правовой комитет.

Правовое управление по результатам рассмотрения представленных заказчиками технико-экономических заданий готовит правовое заключение о соответствии (несоответствии) технико-экономического задания законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 18 июля 2016 г. N 2059 пункт 12 Порядка изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. Срок и порядок рассмотрения технико-экономических заданий межведомственной комиссией по определению обоснованности расходов бюджета муниципального образования "город Ульяновск" при Главе города Ульяновска определяется распоряжением Главы города Ульяновска.

13. Технико-экономическое задание со всеми прилагаемыми к нему документами и согласованное в соответствии с [пунктами 7-12](#sub_1007) настоящего Порядка направляется в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Уполномоченный орган), не позднее двух рабочих дней со дня, следующего заднем завершения всех согласований.

14. Уполномоченный орган в срок до десяти рабочих дней с даты получения технико-экономического задания проверяет технико-экономическое задание на соответствие требованиям настоящего порядка.

15. Уполномоченный орган вправе вернуть заказчику технико-экономическое задание на доработку в случае несоответствия его настоящему порядку с указанием причин возврата.

Технико-экономическое задание возвращается уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня поступления технико-экономического задания в уполномоченный орган. В случае возврата технико-экономического задания уполномоченный орган устанавливает заказчику срок для доработки технико-экономического задания, который не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения заказчиком технико-экономического задания.

16. На основании технико-экономического задания заказчика при проведении конкурсов, аукционов в электронной форме или запросов предложений уполномоченный орган по окончании проверки технико-экономического задания и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, при отсутствии замечаний уполномоченного органа или при устранении заказчиком замечаний, в течение одного рабочего дня, следующего заднем окончания проверки, разрабатывает извещение о проведении закупки и документацию и в течение одного рабочего дня, следующего за днем разработки, передает документацию на утверждение заказчику.

Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документации, утверждает документацию. Утверждение заказчиком документации оформляется путем проставления на титульном листе документации визы "утверждаю" и подписи руководителя заказчика либо лица, уполномоченного им приказом (распоряжением). В случае не утверждения документации нетитульном листе документации ставится виза "не утверждаю" с указанием причин не утверждения и подпись руководителя заказчика либо лица, уполномоченного им приказом (распоряжением). Заказчик возвращает документацию в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения или не утверждения документации.

Утвержденная заказчиком документация в течение дня, следующего заднем поступления в уполномоченный орган, утверждается уполномоченным органом и размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru). Утверждение уполномоченным органом документации оформляется путем проставления на титульном листе документации визы "утверждаю" и подписи руководителя уполномоченного органа либо лица, уполномоченного им. В случае не утверждения документации на титульном листе документации ставится виза "не утверждаю" с указанием причин не утверждения и подпись руководителя уполномоченного органа либо лица, уполномоченного им распоряжением.

Неутвержденная заказчиком и (или) уполномоченным органом документация не размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

17. На основании технико-экономического задания заказчика при проведении запроса котировок уполномоченный орган по окончании проверки технико-экономического задания и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта при отсутствии у уполномоченного органа замечаний в течение одного рабочего дня, следующего заднем окончания проверки, или в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом исправленного технико-экономического задания при устранения заказчиком замечаний уполномоченного органа, подготавливает извещение о проведении запроса котировок, и не позднее одного рабочего дня, следующего заднем подготовки извещения о проведении запроса котировок, размещает его в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru), о чем уведомляет заказчика путем направления ему телефонограммы.

18. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке при осуществлении определения поставщика путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок. Изменения вносятся в сроки, предусмотренные Законом N 44-ФЗ.

19. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании технико-экономических заданий заказчиков проводится в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

20. Заказчик вносит в программный комплекс "Web-Торги-КС" информацию о контрактах, заключенных по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ не позднее пяти рабочих дней со дня заключения такого контракта.